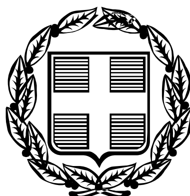

02014331710050008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1433**

17 Οκτωβρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5116.04/ 22 /2005

(1)

Υπερωριακή εργασία μονίμου προσωπικού ΝΑΤ για το χρονικό διάστημα από 01/09/2005 έως 30/09/2005.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297 Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομία, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις».

2. Την υπ' αριθμ. 2/72757/002/31.12.2003 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών / Γ.Λ.Κ.

3. Το υπ' αριθμ. 71098/26.05.2005 έγγραφο του ΝΑΤ, με το οποίο διαβιβάσθηκαν τα πρακτικά της 28ης συνεδρίασης Δ.Σ./ΝΑΤ της 21.12.2004.

4. Τις υπ' αριθμ. 5116.04/12/05/06.07.2005 και 5116.04/19/09.09.2005 αποφάσεις ΥΕΝ.

5. Το υπ' αριθμ. 113.405/16.09.2005 έγγραφο του ΝΑΤ, αποφασίζουμε:

1. α. Την έγκριση πραγματοποίησης απογευματινής υπερωριακής εργασίας έντεκα χιλιάδων τετρακοσίων (11.400) ωρών συνολικά, με αμοιβή, για εκατόν ενενήντα (190) μονίμους υπαλλήλους ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΑΠΟΜΑΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ (ΝΑΤ), όπου υπηρετούν συνολικά διακόσιοι τριάντα τέσσερις (234) υπάλληλοι, για την αντιμετώπιση εποχικών και εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών, για το χρονικό διάστημα από 01/09/2005 έως 30/09/2005.

Οι όλως εξαιρετικές υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού αυτού οφείλονται στους εξής λόγους :

- Με τις διατάξεις του ν. 3075/2002 όπου μεταξύ άλλων αυξάνεται η επικουρική σύνταξη των ναυτικών (Κεφαλαίου Επικουρικής Ασφάλισης Ναυτικών), δόθηκε παράλληλα η δυνατότητα καταβολής της διαφοράς των καταβληθεισών κατά το τελευταίο 48μηνο εισφορών με τις αντίστοιχες των μισθολογίων των επιβατηγών-ακτοπλοϊκών πλοίων προκειμένου να αναπροσαρμοστεί αντίστοιχα η δικαιούμενη κύρια σύνταξη των ναυτικών. Η υποβολή των σχετικών αιτήσεων για αναπροσαρμογή των συντάξεων από 65% στο 67,5% των προσαυξημένων με το επίδομα των Κυριακών βασικών μισθών των συλλογικών συμβάσεων εργασίας (άρθρο 13, παρ. 1(α) του ν. 3075/2002) αναμένεται να είναι ανάλογη των προηγούμενων χρόνων, δηλαδή 350 - 400, το μήνα, πέραν εκείνων που ήδη εκκρεμούν.
- Με τις διατάξεις του ν. 2987/2002, συνεχίζεται η απαιτούμενη για την επανάληψη του ναυτικού επαγγέλματος διαδικασία η οποία διαμορφώνεται πλέον για τους υπαλλήλους του ΝΑΤ, ιδιαίτερα χρονοβόρα δεδομένου ότι εκτός από την οριζόμενη μείωση ή περικοπή και την επαναχορήγηση των συντάξεων, έχει προστεθεί η απαιτούμενη για την προσθήκη της πραγματοποιηθείσας νέας υπηρεσίας επεξεργασία και τον αντίστοιχο επανυπολογισμό της δικαιούμενης σύνταξης. Η απαιτούμενη για την κατά τα άνω επεξεργασία, διαδικασία όπως είναι γνωστό με βάση τις οριζόμενες προϋποθέσεις και συσχετισμούς με την προηγούμενη δικαιούμενη σύνταξη, έχει διαμορφωθεί περισσότερο χρονοβόρα από αυτή που απαιτείται για τη χορήγηση της αρχικής σύνταξης.
- Η ολοκλήρωση των ισολογισμών στα πλαίσια της Επιτροπής για τα έτη 1999 - 2001 καθώς και η έναρξη

της Επιτροπής για το κλείσιμο των ισολογισμών των ΤΠΑΕΝ και ΤΠΚΠΕΝ για τα έτη 1987 έως και 2003 δημιουργεί την αναγκαιότητα για τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές για τις μεταφορές, κατανομές, διαμόρφωση συναλλάγματος και αποδόσεις των χρηματικών διαθεσίμων στα άλλα Ταμεία, Κεφάλαια και Λογαριασμούς. Τακτοποιούνται εξάλλου οι Ισολογισμοί των ιδίων χρήσεων των α) Κεφαλαίου Ασθενείας και Ανεργίας Ναυτικών (Οίκου Ναύτου) η διαχείριση του Φορέα 100 του οποίου διενεργείται όπως είναι γνωστό, από το ΝΑΤ, β) Κεφαλαίου Επικουρικής Ασφάλισης Ναυτικών, γ) του Κλάδου Ασφάλισης Επιβατών και Οχημάτων και δ) του Κεφαλαίου Δυτών.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εξήντα (60) ανά υπάλληλο μηνιαίως.

2. Για τη δαπάνη που θα προκύψει από την ανωτέρω αιτία ύψους 75.000 ευρώ περίπου, υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον Προϋπολογισμό έτους 2005 του ανωτέρω φορέα (ΚΑΕ 261).

3. Ο αριθμός του προσωπικού που θα απασχολείται υπερωριακά κάθε φορά, καθώς και ο αριθμός των ωρών, θα εξαρτηθεί από τις πραγματικές υπηρεσιακές ανάγκες και θα καθοριστεί σε απόφαση του Προέδρου Δ.Σ./ΝΑΤ.

Υπεύθυνοι για την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας στο ΝΑΤ ορίζονται οι προϊστάμενοι Διευθύνσεων.

4. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και ισχύει αναδρομικά ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της.

Πειραιάς, 7 Οκτωβρίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΝΩΛΗΣ Κ. ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 11682

(2)

Έγκριση οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δ.Δ.Βασιλικής Δήμου Βασιλικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις :

1. Του .2503/97(Φ.Ε.Κ.107/97 τ.Α΄)"Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

2. Του άρθρου 12 του ν.2880/2001(Φ.Ε.Κ.9 τ.Α΄/30.1.2001) "Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις".

3. Των άρθρων 26,198,203 του Δ.Κ.Κ.(Π.Δ.410/95) όπως ισχύουν.

4. Του άρθρου 12 του ν.1188/81,όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες του άρθρου 8 παρ.5 του ν.2307/95.

5. Του ν.1431/1984 (Φ.Ε.Κ.46/τ.Α΄/16.4.1984).

6. Του άρθρου 26 παρ.3 του ν.2819/2000 (Φ.Ε.Κ.84/ τΑ΄15.3.2000).

7. Του ν. 2190/1994 ,όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

8. Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄).

9. Των π.δ.50/2001 (Φ.Ε.Κ.39/τ Α΄/5.3.2001), 37α/1987 (Φ.Ε.Κ.11Α΄/1987) και 22/1990 (Φ.Ε.Κ.τ Α΄/1990).

10. Του π.δ. 276/85 (Φ.Ε.Κ.102/1986 τ Α΄) όπως τροποποιήθηκε με το π.δ.92/1989 (Φ.Ε.Κ.41/1989 τ.Α΄).

11. Τις υπ' αριθμ. 2813/1987 (Φ.Ε.Κ.22/1987 τ Β΄) και Γ2β/5466/5.12.1988 (Φ.Ε.Κ.900/1988 τΒ΄) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Β). Την υπ' αριθμ. 4/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δ.Δ. Βασιλικής με την οποία καταρτίστηκε και ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού.

Γ). Την υπ' αριθμ. 27/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βασιλικής με την οποία παρέχεται η σύμφωνη γνώμη επί της ανωτέρω αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

Δ) Την υπ' αριθμ. 33/2005 θετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α.Ν.Τρικάλων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δ.Δ. Βασιλικής του Δήμου Βασιλικής ,όπως αυτός καταρτίστηκε και ψηφίστηκε με τις ανωτέρω αναφερόμενες αποφάσεις ως κατωτέρω.

Άρθρο 1

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τις Υπηρεσίες του Παιδικού Σταθμού συγκροτούν
Το γραφείο Διοίκησης και Λειτουργίας
Το γραφείο Βρεφονηπιοκόμων
Το γραφείο Διοικητικών-Λογιστικού-Διαχείρησης
Τογραφείο Βοηθητικού Προσωπικού

Αρθρο 2

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α) ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις δύο (2)
Βαθμός Δ-Α
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις μία (1)
Βαθμός Ε-Β
3 ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις μία (1)
Βαθμός Ε-Β

Άρθρο 3

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται με τις διατάξεις του ν.111/81 ,του π.δ. 37α/1986 του Ν 1586/1986 του π.δ. 22/1989 και του π.δ. 410/1988.

Άρθρο 4

Προϊστάμενος

Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ,ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενος του αυτοτελούς γραφείου του Παιδικού Σταθμού επιλέγεται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας κατά σειρά αρχαιότητας και κατά σειρά διαβαθμίσεων των κλάδων με απόφαση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατά αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 5

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1.Γραφείο Διοίκησης και Λειτουργίας

Υπεύθυνος του γραφείου Διοίκησης και Λειτουργίας είναι ο προϊστάμενος του Σταθμού. Ειδικότερα ο Προϊστάμενος (Διευθυντής)

-Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς ψήφο.

-Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας του Σταθμού,των εγκυκλίων και των οδηγιών και για την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του διοικητικού.

-Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

-Προΐσταται όλων των υπαλλήλων του Σταθμού, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους.

-Παραλαμβάνει την αλληλογραφία του ιδρύματος και υπογράφει όλα τα έγγραφα εκείνα για τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από το διοικητικό συμβούλιο.

-Ενημερώνει τις βρεφονηπιοκόμους για τα εισερχόμενα έγγραφα , ώστε το προσωπικό αυτό να είναι σε θέση να τον αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

-Φροντίζει την υγιεινή κατάσταση των παιδιών σύμφωνα με τις οδηγίες του γιατρού

-Κατευθύνει το προσωπικό καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών ως προς την σωματική καθαριότητα των νηπίων.

-Επιβλέπει την καθαριότητα του ιδρύματος και φροντίζει για την σωστή λειτουργία του καθώς και για την έγκυρη παρασκευή του φαγητού.

-Συνεργάζεται με το διοικητικό υπάλληλο για την κατάρτιση του προϋπολογισμού .του απολογισμού και ισολογισμού του Ιδρύματος.

-Επιμελείται για τον εφοδιασμό του Παιδικού Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών σε συνεργασία με τον διοικητικό υπάλληλο.

-Εφαρμόζει επακριβώς τις διατάξεις του άρθρου 21 της Γ2 /οικ. 4108/1988 απόφασης του Υπουργείου Υγείας ,Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Γραφείο Βρεφονηπιοκόμων

-Οι βρεφονηπιοκόμοι φροντίζουν για την ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία τους.

-Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

-Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας ,το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

- Γενικά εφαρμόζουν επακριβώς τις διατάξεις του άρθρου 22 της Γ 2α/οικ.4108/1988, απόφ. του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3.Γραφείο διοικητικού -λογιστικού-διαχείρισης

-Στο γραφείο αυτό υπηρετεί διοικητικός υπάλληλος ο οποίος εκτελεί χρέη Γραμματέα του διοικητικού, τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων και καταχωρεί τις αποφάσεις του Δ.Σ.

-Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκυρο εφοδιασμό του σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και υλικά.

-Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Διευθυντή τα δελτία εισαγωγής υλικού.

-Εκδίδει και συνυπογράφει με τον μάγειρα τα δελτία εξαγωγής υλικού

-Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις πάσης φύσης του προσωπικού του Σταθμού.

-Συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής τα οποία συνυπογράφει με τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

-Παραλαμβάνει ,παρουσία του Δ/ντή ,τα τρόφιμα και υλικά αφού προηγουμένως τα ζυγίσει και στη συνέχεια φροντίζει για την αποθήκευσή τους.

-Είναι υπόλογος και υπεύθυνος για το κάθε φύσεως υλικό του Σταθμού και εκτελεί κάθε εξωτερική εργασία.

-Εφαρμόζει και τηρεί ακριβώς τις διατάξεις του άρθρου 23 καθώς και των άρθρων 29 μέχρι 45 της Γ2α/οικ4108/1988 απόφασης του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

4.Γραφείο βοηθητικού προσωπικού

Στο γραφείο αυτό υπηρετούν

α) Ο μάγειρας που υπηρετεί στον Σταθμό ,διεκπεραιώνει όλες τις εργασίες που προβλέπονται αναλυτικά στο άρθρο 25 της Γ2α /οικ.4108/1988 απόφασης του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

β)Το λοιπό βοηθητικό προσωπικό καθώς και το προσωπικό καθαριότητας εκτελεί τα καθήκοντα των οποίων αναφέρονται λεπτομερώς στο άρθρο 26 της Γ2α /οικ 4108/1988 απόφασης του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επιμέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα οργανισμό ,ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2005 ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ ,ύψους 88.041,00 ευρώ περίπου εφόσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 30 Σεπτεμβρίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΦΩΤΙΟΣ ΓΚΟΥΠΑΣ

Αριθ. 9073 (3)

Τροποποίηση συστατικής πράξης του νομικού προσώπου δήμου Βέροιας Ν. Ημαθίας, με την επωνυμία «Μουσείο Εκπαίδευσης Βέροιας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.2503/97«διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 «Λοιπά Δημοτικά και Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα» του Δ.Κ.Κ.(Π.Δ. 410/95).

3. Την υπ' αριθμ. 1644/12-2-2004 (ΦΕΚ 348/Β/17.2.2004) απόφασή μας, με την οποία συστάθηκε στο δήμο Βέροιας ίδιο νομικό με την επωνυμία «Μουσείο Εκπαίδευσης Βέροιας».

4. Την υπ' αριθμ. 2/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου, με την οποία τροποποιείται η συστατική του πράξη.

5. Την υπ' αριθμ. 433/2005 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Βέροιας, με την οποία εγκρίνει την ανωτέρω απόφαση του Δ.Σ.

6. Την υπ' αριθμ. 5631/26.7.2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σχετικά

με την μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας». αποφασίζουμε:

Νομιμοποιούμε την υπ' αριθμ. 433/2005 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Βέροιας με την οποία τροποποιείται η συστατική πράξη του νομικού του προσώπου με την επωνυμία «Μουσείο Εκπαίδευσης Βέροιας» και συγκεκριμένα η παράγραφος 2 που αναφέρεται στους σκοπούς του, η οποία αντικαθίσταται ως εξής

«2. Σκοπός και έργο του νομικού αυτού προσώπου θα είναι:

(α) η διάσωση, συλλογή, συντήρηση και έκθεση αντικειμένων σχετικών με την ιστορία της εκπαίδευσης, την Παιδεία και την παιδική ηλικία, από την αρχαιότητα μέχρι τη σύγχρονη εποχή, με έμφαση στην περίοδο από την ίδρυση του νεοελληνικού κράτους ως τις μέρες μας,

(β) η προώθηση της έρευνας και της ιστορίας της εκπαίδευσης,

(γ) η εκπαιδευτική δραστηριότητα μέσα από εκθέσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα, διαλέξεις και περιοδικές εκθέσεις,

(δ) η συγγραφή μελετών και βιβλίων σχετικών με τους σκοπούς και τα ενδιαφέροντα του Μουσείου, οι επανεκδόσεις αλφαβηταρίων, αναγνωστικών και άλλων εγχειριδίων,

(ε) η μελέτη και προαγωγή της ελληνικής γλώσσας,

(στ) η μελέτη, έρευνα και διάχυση εννοιολογικών συμπλεγμάτων ή προταγμάτων γνώσης, σκέψης, δράσης και έκφρασης στα πεδία της επιστήμης, της τέχνης, της αισθητικής, της φιλοσοφίας, της πολιτικής, της τεχνολογίας, της ιστορίας, της αρχαιολογίας, που ως τέτοια συγκροτούν στο βάθος τον ίδιο τον πολιτισμό.

(ζ) η συνεργασία με Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, Ερευνητικά Κέντρα, Επιστημοτεχνικούς και άλλους σχετικούς Φορείς σε περιοχές κοινού ενδιαφέροντος,

(η) η οργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, μαθημάτων, παντοειδών παρεμφερών συναντήσεων και εκδηλώσεων με Έλληνες και ξένους ειδικούς, καθώς και στην πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων, πρωτογενούς ή μεταφραστικού υλικού, υπό τύπον σειρών, βιβλίων, άρθρων και περιοδικών,

(θ) η προκήρυξη διαγωνισμών μεταξύ κυρίως μαθητών ή/και φοιτητών και καθηγητών της δευτεροβάθμιας ή/ και τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης πάνω στην συγγραφή γενικού φιλοσοφικού δοκιμίου, λογοτεχνικού έργου (πεζογραφίας, ποίησης, θεάτρου), κινηματογραφικού σεναρίου, κ.α.),

(ι) η χρήση (και η διάδοση της χρήσης) των ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας (ραδιο-τηλεόρασης, πολυμέσων, διαδικτύου), με δημιουργία ειδικών προγραμμάτων εκπομπής και διάδοσης, αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλους Φορείς (κάθε νομικής μορφής) ή πρόσωπα,

(ια) η ανάδειξη της ειδικής φυσιογνωμίας της Πόλης της Βέροιας και της ευρύτερης Περιοχής της (ιδιαίτερα σε σχέση με τις εκπαιδευτικές, πολιτιστικές, μορφωτικές, κ.α., διαστάσεις της),

(ιβ) η περιοδική διοργάνωση, είτε αυτοτελώς, είτε με την συνεργασία των κάθε φορά κατάλληλων επιστημονικών, εκπαιδευτικών και κοινωνικών φορέων ή και υπηρεσιών κάθε μορφής, ειδικών εκπαιδευτικών, καλλιτεχνικών, πολιτιστικών, μορφωτικών και άλλων ανάλογων εκδηλώσεων εθνικής ή και διεθνούς εμβέλειας (όπως, ετήσια θερινά σεμινάρια), που θα συνδυάζουν την ανάπτυξη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων υψηλού επιπέδου, και την εμβάθυνση σε συγκεκριμένους τομείς ενδιαφέροντος του Νομικού Προσώπου, με την ανάλογη αξιοποίηση και προβολή των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της Πόλης και της Περιοχής της Βέροιας.

Για την πληρέστερη και αποτελεσματικότερη εκπλήρωση των σκοπών του, το Νομικό Πρόσωπο μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του, να συγκροτεί υπό τον κατάλληλο και προσφορότερο κάθε φορά, τίτλο, ειδικότερες Επιτροπές, αποτελούμενες από Μέλη ή και μη Μέλη του Δ.Σ., στις οποίες θα αναθέτει την ανάπτυξη και εμβάθυνση συγκεκριμένων τομέων δράσης και συγκεκριμένων λειτουργιών και περιοχών ενδιαφέροντος του Νομικού Προσώπου, και τις οποίες θα εξοπλίζει με όλα τα αναγκαία, για την επιτέλεση του έργου τους, μέσα, χορηγώντας τους την απαιτούμενη για την επιτυχή εκπλήρωση των σκοπών τους άνεση και σχετική αυτοτέλεια δράσης, πάντοτε, όμως, εντός των ορίων και των δυνατοτήτων του Νομικού Προσώπου, και πάντοτε εντός των καθοριζομένων από το Διοικητικό Συμβούλιό του πλαισίων».

Ακροτελεύτιο άρθρο

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος των προϋπολογισμών τόσο του δήμου Βέροιας, όσο και του Μουσείου Εκπαίδευσης Βέροιας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια 20 Σεπτεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΣΤΑΜΑΤΗΣ Μ. ΤΣΙΑΚΙΡΗΣ

Αριθ. 9758

(4)

Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δ΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού δήμου Ανθεμίων (Δ.Δ. Επισκοπής) Ν. Ημαθίας.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, Ρύθμιση των θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 26 του ν. 1832/89 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 του ν. 2307/95.

3. Τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα π.δ. 410/95 και ειδικότερα των άρθρων 26, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 12 του ν.2880/2001 και των άρθρων 198 και 203.

4. Την υπ' αριθμ. 6755/26.8.2003 απόφασή μας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1430/Β΄/2.10.2003 με την οποία συστάθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του π.δ. 410/95 Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, με την επωνυμία «Δ΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός δήμου Ανθεμίων (Δ.Δ. Επισκοπής)».

5. Την υπ' αριθμ. 9/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού δήμου Ανθεμίων (Δ.Δ. Επισκοπής) με την οποία καταρτίσθηκε ο Ο.Ε.Υ. του ανωτέρω Νομικού Προσώπου.

6. Την υπ' αριθμ. 70/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ανθεμίων με την οποία ενέκρινε την ανωτέρω απόφαση.

7. Το υπ' αριθμ. 7/4.3.2005 πρακτικό Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Ημαθίας, στο οποίο διατυπώνει τη γνώμη του επί της απόφασης του Διοικητικού

Συμβουλίου του Δ΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού δήμου Ανθεμίων (Δ.Δ. Επισκοπής).

8. Την 5631/26.7.2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σχετικά με τη μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής <<με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Νομιμοποιούμε την υπ' αριθμ. 9/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού δήμου Ανθεμίων (Δ.Δ. Επισκοπής) με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω Δημοτικού Νομικού Προσώπου ως εξής:

Άρθρο 1

Διάρθρωση υπηρεσιών.

Ο Δ΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Ανθεμίων λειτουργεί ως Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του αρ. 203 του π.δ. 410/95 σε επίπεδο αυτοτελούς γραφείου και είναι δυναμικότητας πενήντα (50) νηπίων.

Άρθρο 2

Οργανική Σύνθεση Προσωπικού.

Οι θέσεις προσωπικού συστήνονται κατά κατηγορία και κλάδο ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ: ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
ΘΕΣΕΙΣ: 1
ΒΑΘΜΟΣ: Δ΄-Α΄

2. ΚΛΑΔΟΣ : ΤΕ 9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
ΘΕΣΕΙΣ: 1
ΒΑΘΜΟΣ: Δ΄-Α΄

3. ΚΛΑΔΟΣ: ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ
ΘΕΣΕΙΣ: 1
ΒΑΘΜΟΣ: Δ΄-Α΄

4. ΚΛΑΔΟΣ: ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
ΘΕΣΕΙΣ: 1
ΒΑΘΜΟΣ: Δ΄-Α΄

5. ΚΛΑΔΟΣ: ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΘΕΣΕΙΣ: 2
ΒΑΘΜΟΣ: Ε΄-Β΄

Εποχιακό Προσωπικό

Δύο (2) Θέσεις

α. Προσωποπαγείς Θέσεις (προσωρινές)

Στους παραπάνω κλάδους και θέσεις εντάσσονται σε θέσεις συνιστώμενες προσωποπαγείς, με το ήδη υπηρετούν μόνιμο προσωπικό του σταθμού που μετατάσσονται αυτοδίκαια και οι οποίες θέσεις θα καταργηθούν μετά την έξοδο του μόνιμου προσωπικού από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο.

Στον παρόντα σταθμό σε τέτοιου είδους προσωποπαγείς θέσεις υπηρετούν υπάλληλοι που καλύπτουν μία (1) θέση ΥΕ 14 Βοηθ. Προσωπικού μαγείρου.

Άρθρο 3

Τυπικά Προσόντα Διορισμού.

- Στον κλάδο ΠΕ Νηπιαγωγών

Πτυχίο ΑΕΙ παιδαγωγικό τμήμα προσχολικής αγωγής της ημεδαπής ή ισοτίμων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

- Στον κλάδο ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Πτυχίο ή Δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

- Στον κλάδο ΔΕ32 Μαγείρων.

Πτυχίο μέσης σχολής μαγείρων και έλλειψη αυτών απόφοιτος εξατάξιου γυμνασίου ή λυκείου.

- Στον κλάδο ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας .

Απολυτήριο υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

- Στον κλάδο ΔΕ8 βοηθός βρεφοκόμων-παιδοκόμων.

Πτυχίο ή δίπλωμα αναγνωρισμένων ΤΕΕ και ΙΕΚ.

Άρθρο 4

Επιλογή Προϊσταμένου

Κατά το διάστημα κατά το όποιο θα υπηρετούν στο ΝΠΔΔ, υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών, ΤΕ βρεφονηπιοκόμος, ως Προϊστάμενος επιλέγεται υπάλληλος από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών, ΤΕ Βρεφονηπιοκόμος, με Α΄ Βαθμό.

Σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, καθήκοντα Προϊσταμένου ασκεί ο αρχαιότερος υπάλληλος των παραπάνω κλάδων.

Τον Προϊστάμενο αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ο κατά βαθμό ανώτερος υπάλληλος των παραπάνω κλάδων και ο οποίος θα ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 5

Καθήκοντα Προϊσταμένου

1. Ο Προϊστάμενος παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, χωρίς ψήφο, στην περίπτωση που δεν είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, εισηγείται θέματα ημερησίας διάταξης που καταρτίζονται από τον Πρόεδρο το Δ.Σ. και εκφέρει γνώμη για κάθε ένα από αυτά, που καταχωρείται στα πρακτικά.

2. Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, του κανονισμού λειτουργίας του Σταθμού, των εγκυκλίων και οδηγιών του Υπουργείου και την πιστή εφαρμογή των αποφάσεων του Δ.Σ.

3. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

4. Φροντίζει για την εσωτερική τάξη του Σταθμού και υποχρεούται για κάθε σημειούμενη παράβαση ή ανωμαλία να αναφέρεται στο Δ.Σ.

5. Προΐσταται όλων των υπαλλήλων του Σταθμού, ασκώντας τις συντονίζει το έργο τους, ανάλογα προς τις ανάγκες που ανακύπτουν κάθε φορά.

6. Συγκαλεί τουλάχιστον μία φορά το μήνα το προσωπικό του Σταθμού για συζήτηση και ενημέρωση σε γενικότερα θέματα που απασχολούν το Σταθμό και για προγραμματισμό νέων δραστηριοτήτων.

7. Συντάσσει την εμπιστευτική αλληλογραφία του Σταθμού, καθώς επίσης και την υπόλοιπη αλληλογραφία τούτου και υπογράφει τα έγγραφα εκείνα, για τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από το Δ.Σ.

8. Τηρεί την σφραγίδα του Σταθμού και την εμπιστευτική αλληλογραφία του.

9. Κρατεί το ένα από τα δύο κλειδιά της αποθήκης. (Το άλλο κρατείται από το νόμιμο αναπληρωτή του Προϊσταμένου).

10. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης, μέχρι τρεις ώρες από το κανονικό του ωράριο.

11. Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών, σύμφωνα με τις οδηγίες του γιατρού.

12. Κατευθύνει το προσωπικό καθαριότητας -βοηθητικών εργασιών ως προς τη σωματική καθαριότητα των νηπίων.

13. Επιβλέπει την καθαριότητα του Σταθμού και φροντίζει για την σωστή λειτουργία του, καθώς και για την έγκαιρη παρασκευή του φαγητού.

14. Συνεργάζεται με το Δ.Σ. για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων, εξόδων του Σταθμού και του απολογισμού και ισολογισμού τούτου.

15. Επιμελείται για τον εφοδιασμό του Σταθμού όσον αφορά στο παιδαγωγικό υλικό και τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.

16. Ενημερώνει το προσωπικό των Κλάδων Βρεφο-

νηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινών) για τα εισερχόμενα κάθε φορά έγγραφα στο Σταθμό, ώστε το προσωπικό αυτό να είναι σε θέση να τον αναπληρώνει, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του. Ίδια ενημέρωση γίνεται και στο προσωπικό του Σταθμού, όπου τούτο επιβάλλεται.

17. Συγκαλεί ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. συγκέντρωση γονέων και κηδεμόνων τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο, στην οποία παρευρίσκεται ο ίδιος, ένα από τα μέλη του Δ.Σ. οι υπάλληλοι των κλάδων Νηπιαγωγών (προσ.) ή Βρεφονηπιοκομίας. Σκοπός της συγκέντρωσης είναι η ανταλλαγή απόψεων μεταξύ γονέων- κηδεμόνων και διοίκησης, για λειτουργικά θέματα του Σταθμού, η ενημέρωσή τους σε ότι αφορά την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους και υποβοήθησή τους στο έργο του προσωπικού για την προαγωγή της αυτοεξυπηρέτησης των παιδιών τους.

18. Τηρεί από τα βιβλία του Σταθμού τα έξης:

Α. Βιβλίο παρουσίας προσωπικού.

Β. Βιβλίο Εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

Γ. Βιβλίο διδαχθείσας ύλης. Και το μητρώο των παιδιών.

Στο βιβλίο αυτό καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά, τόσο ο ίδιος όσο και οι υπάλληλοι των Κλάδων Νηπιαγωγών (προσωρινών) ή Βρεφονηπιοκομίας τη διδαχθείσα ύλη.

19. Εκδίδει και συνυπογράφει με τα άλλα μέλη της επιτροπής τα δελτία εισαγωγής του υλικού. Εκδίδει και συνυπογράφει με το μάγειρα το Δελτίο Εξαγωγής.

20. Τηρεί τα βιβλία διαχείρισης και διοίκησης και λοιπά παραστατικά στοιχεία και διεξάγει την διαχειριστική υπηρεσία του Σταθμού σύμφωνα με την προγραμματική σύμβαση. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τις αποδείξεις είσπραξης.

21. Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα και συνυπογράφει αυτά με τον Πρόεδρο.

22. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του πάσης φύσεως προσωπικού του Σταθμού και συνυπογράφει αυτές μαζί με τον Πρόεδρο.

23. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των λογαριασμών, τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και τη φύλαξη και ταξινόμηση των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι που να είναι ο έλεγχος σε οποιοδήποτε χρόνο.

24. Είναι υπεύθυνος για τη συγκέντρωση και απόδοση έγκαιρα στα αρμόδια Ταμεία των γενομένων κρατήσεων.

25. Όταν δεν υπηρετεί Προϊστάμενος ή υπηρετεί ή κωλύεται ή απουσιάζει, όλα τα παραπάνω καθήκοντα ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής αυτού.

Άρθρο 6

Καθήκοντα Κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας

1. Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, ανάλογα με την ηλικία τους.

2. Εισηγούνται στον Προϊστάμενο του Σταθμού για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαιτούμενα είδη και ευθύνονται για την είσοδο κάθε ατόμου σε αυτές.

3. Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

4. Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

5. Παρακολουθούν τη διανομή στα παιδιά, που πραγματοποιείται από το Βοηθητικό προσωπικό μαγειρείου και το προσωπικό καθαριότητας -Βοηθητικών εργασιών.

6. Επίσης φροντίζουν τα παιδιά κατά την ώρα του φαγητού.

7. Διατηρούν επαφή με τους γονείς και τους ενημερώνουν για τη συμπεριφορά και την ψυχοσωματικά υγεία των παιδιών τους.

8. Βοηθούν τον Προϊστάμενο κατά τις ώρες που δεν ασχολούνται με τα παιδιά στη διοικητική και διαχειριστική εργασία και εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

Άρθρο 7

Καθήκοντα Κλάδου ΔΕ 32 Μαγείρου

Ο υπάλληλος που ορίζεται να ασκεί καθήκοντα μαγείρου

1. Παραλαμβάνει από τον Προϊστάμενο την αναγκαία ποσότητα τροφίμων και υπογράφει τα σχετικά δελτία εξαγωγής.

2. Είναι υπεύθυνος για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.

3. Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος και του μεσημβρινού φαγητού.

4.Είναι αποκλειστικά υπόλογος για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστιάσεως που παραλαμβάνει από τον Προϊστάμενο και οφείλει να φροντίζει για την καλή συντήρηση και καθαριότητα αυτών, καθώς και του χώρου του μαγειρείου, ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή τους.

5. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

6. Σε όλες αυτές τις παραπάνω εργασίες βοηθείται από το προσωπικό καθαριότητας βοηθητικών εργασιών, με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

7. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία όταν υπάρχει έκτακτη ανάγκη, με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

Σε περίπτωση που απουσιάζει ο Προϊστάμενος ή ο αναπληρωτής αυτού, κρατά το δεύτερο κλειδί της αποθήκης.

Άρθρο 8

Καθήκοντα Κλάδου ΔΕ 8 Βοηθών Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων.

Τα καθήκοντα του κλάδου ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων-Παιδοκόμων είναι ίδια με τα προαναφερθέντα καθήκοντα του κλάδου Βρεφονηπιοκομίας - Νηπιαγωγών, αλλά τηρούνται (τα καθήκοντα) με την επίβλεψη των μόνιμων Βρεφονηπιοκόμων- Νηπιαγωγών.

Άρθρο 9

Καθήκοντα του Κλάδου Προσωπικού Καθαριότητας Βοηθητικών Εργασιών.

1. Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού, εκτός του μαγειρείου και της αποθήκης.

2. Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για το Γενικό Ιματισμό του Σταθμού που παραλαμβάνουν από τον Προϊστάμενο, εκτός εκείνου που χρησιμοποιείται από κάθε υπάλληλο των κλάδων Βρεφ/μίας ή Νηπ/γών (προσωρινός) και οφείλουν να μεριμνούν για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο

αποθήκευσής του, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

3. Επιλαμβάνονται της καθαριότητας των παιδιών του νηπιακού τμήματος.

4. Εκτελούν κάθε άλλη εργασία για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού, με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

Άρθρο 10

Αποδοχές

Το προσωπικό θα αμείβεται σύμφωνα με όσα ορίζονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις με τα επιδόματα και τις παροχές των υπαλλήλων των ΟΤΑ.

Άρθρο 11

Σεμινάρια

Για την καλύτερη εξάσκηση και επιμόρφωση των υπαλλήλων του Σταθμού και την ενημέρωσή τους σε καινούργιες μεθόδους πρακτικής και εργασίας είναι απαραίτητη η συμμετοχή τους σε σοβαρά σεμινάρια στο εσωτερικό της χώρας ή το εξωτερικό. Το κόστος αυτών των συμμετοχών θα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Σταθμού.

Άρθρο 12

Υπερωρίες

Εάν για τις ανάγκες εξυπηρέτησης του Σταθμού απαιτηθεί επί πλέον υπηρεσιακή απασχόληση αυτή θα αποφασίζεται νόμιμα, θα αποδεικνύεται όπως ορίζει ο νόμος και θα αμείβεται σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 13

Ειδικοί κανόνες για το Προσωπικό

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Νομικού Προσώπου καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίες του Σταθμού.

2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες.

Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτεροι σοβαροί λόγοι προσωπικοί ή υπηρεσιακοί, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του Προϊσταμένου ή σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις του υπευθύνου του Σταθμού.

3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, άλλα αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

4. Στο προσωπικό του Σταθμού χορηγούνται τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία είδη ιματισμού.

Άρθρο 14

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα οργανισμό Εσωτερική Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη 130.000 ευρώ περίπου (ΚΑ 15.6011 και ΚΑ 15.6055) σε βάρος του προϋπολογισμού του τρέχοντος οικονομικού έτους και ανάλογη δαπάνη για τα επόμενα έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 12 Οκτωβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΜΙΧ. ΕΥΣΤΑΘΙΑΔΗΣ

Αριθ. 9900 (5)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Νάουσας Ν. Ημαθίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση. Στελέχωση της Περιφέρειας, Ρύθμιση των θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/81 «Κώδικας Δημοτικών Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 26 του ν. 1832/89 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 του ν. 2307/95.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 198 και 203 του ΔΚΚ (ΠΔ 410/95).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄).

5. Την υπ' αριθμ. 68659/1982 (ΦΕΚ 953/Β71982) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Υγείας και Πρόνοιας, με την οποία έγινε η σύσταση του Κ.Α.Π.Η. δήμου Νάουσας.

6. Την υπ' αριθμ. 2824/1989 (ΦΕΚ 218/Β71989) απόφαση Νομάρχη Ημαθίας με την οποία εγκρίθηκε ο ΟΕΥ του Κ.Α.Π.Η. δήμου Νάουσας, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

7. Τις υπ' αριθμ. 15/2005 και 224/2005 αποφάσεις του Δ.Σ. του Κ.Α.Π.Η. δήμου Νάουσας και του δημοτικού συμβουλίου Νάουσας αντίστοιχα, σχετικά με την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του ανωτέρω νομικού προσώπου.

8. Το υπ' αριθμ. 21/6.8.2005 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Ημαθίας, στο οποίο διατυπώνει τη σύμφωνη γνώμη του για την τροποποίηση αυτή.

9. Την 5631/26.7.2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σχετικά με την μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 15/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Α.Π.Η. δήμου Νάουσας, με την οποία συμπληρώνονται η παράγραφος «Α) Διοικητικό Προσωπικό» του άρθρου 2 του Ο.Ε.Υ., με εδάφιο δ) ως εξής: «δ) Κλάδος Π.Ε. Διοικητικού

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ - Α

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό, ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος Α.Ε.Ι, της ημεδαπής, ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής» και η

παράγραφος «Β) Υγειονομικό Προσωπικό» του άρθρου 2 του Ο.Ε.Υ., με εδάφιο ε) ως εξής:

«ε) Κλάδος Π.Ε. Ψυχολόγων Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό, ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος Α.Ε.Ι, της ημεδαπής, ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής». 2. Κατά τα λοιπά, η υπ' αριθμ. 2824/1989 απόφαση Νομάρχη Ημαθίας, ισχύει ως έχει.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάλη σε βάρος του προϋπολογισμού τρέχοντος οικονομικού έτους του Κ.Α.Π.Η. δήμου Νάουσας ύψους 16.324,75 ευρώ περίπου (Κ.Α. 15/6041, 15/6051.01, 15/6051.02 και 15/6051.03) και δαπάνη ύψους 40.404,00 ευρώ περίπου για τα επόμενα έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια 13 Οκτωβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΜΙΧ. ΕΥΣΤΑΘΙΑΔΗΣ

Αριθ. 7616

(6)

Αύξηση ανωτάτου ορίου ημερών κίνησης εκτός έδρας γεωτεχνικών, υπηρετούντων στη Δ/νση Γεωργίας της Νομαρχιακής Αυτ/σης Κέρκυρας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν.2503/1997.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 του ν. 2685/99 «Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

3) Τις όμοιες του άρθρου 25 παρ. 6 του ν.2738/99 με τις οποίες συμπληρώθηκαν οι διατάξεις του ανωτέρω άρθρου.

4) Την υπ' αριθμ.8901/05.06.2000 απόφαση μας, με την οποία καθορίστηκε ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στη Νομαρχιακή Αυτ/ση Κέρκυρας.

5) Το υπ' αριθμ. 26511/05.08.2005 έγγραφο της Νομαρχιακής Αυτ/σης Κέρκυρας, με το οποίο διαβιβάζεται το αίτημα τους για αύξηση του καθοριζομένου με την ανωτέρω απόφαση μας ορίου των 120 ημερών για τους γεωτεχνικούς που μετακινούνται για την εφαρμογή των διαρθρωτικών προγραμμάτων που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Ένωση.

6) Την ανάγκη υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων, αποφασίζουμε:

Αυξάνουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των γεωτεχνικών που υπηρετούν στη Νομαρχιακή Αυτ/ση Κέρκυρας πέραν αυτών που εγκρίθηκαν με την ανωτέρω απόφαση μας, κατά 55 ημέρες για κάθε υπάλληλο.

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί για την εφαρμογή της απόφασης μας αυτής θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτ/σης Κέρκυρας ύψους 35.000,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 5 Σεπτεμβρίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΩΤΗΡΙΟΣ Θ. ΒΟΣΔΟΥ

Αριθ. 8849

(7)

Αντικατάσταση μελών επιτροπής, απόδειξης της ιδιότητας του αγρότη και νέου αγρότη, για την περιοχή ευθύνης του Επαρχείου Β. Έβρου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΒΡΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τον ν.2520/97 «Μέτρα για τους νέους αγρότες».

2. Την Κ.Υ.Α. 337410/10.7.1998 «Μέτρα Εφαρμογής ν. 2520/97».

3. Τον ν. 2218/94 «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την Πρωτοβάθμια Αυτοδιοίκηση και την Περιφέρεια και άλλες διατάξεις».

4. Το με αρ. 4911/5.10.2005 έγγραφο της ΔΟΥ Διδ/χου.

5. Την προφορική εισήγηση του Δ/ντού Αγροτ. Αν/ξης Β.Έβρου.

6. Την με αρ 1779/2.3.2004 προηγούμενη απόφασή μας, αποφασίζουμε:

Αντικαθιστούμε δύο (2) μέλη της παραπάνω επιτροπής όπως παρακάτω:

1. Τον Κιουγλού Βασίλειο, με τον Δημητρόπουλο Γεώργιο, μόνιμο υπάλληλο (ΤΕ/Δ) της ΔΟΥ Διδ/χου, ο οποίος θα συμμετέχει ως τακτικό μέλος.

2. Τον Γερασούδη Κων/νο, με τη Βουδουράκη Μαρία, μόνιμο υπάλληλο (ΤΕ/Δ) της ίδιας Υπηρεσίας , η οποία θα συμμετέχει ως αναπληρώτρια.

Ακόμη αντικαθιστούμε την γραμματέα της επιτροπής, Κετεσίδου Δωροθέα, με την Κεσκίνη Βέργω, μόνιμο υπάλληλο (ΤΕ/Δ) της Δ/νσης Αγρ/κής Ανάπτυξης Β.Έβρου.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η με αρ. 1779/2.3.2004 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ν. Ορεστιάδα, 11 Οκτωβρίου 2005

Ο Νομάρχης
Ν. ΖΑΜΠΟΥΝΙΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ